



ST. JULIAN'S
SCHOOL FOUNDED IN 1932

Role

Assistente Administrativo/a para o Currículo Bilingue

An important opportunity
in your career...

Perfil do candidato/a

- Experiência Profissional na área;
- Fluente em Português e Inglês;
- Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador;
- Capacidade de comunicação, dinamismo e sentido de responsabilidade;
- Espírito de equipa;
-

Por favor submeter CV com 2 referências (com contactos atualizados) para Paula Soares, e-mail: psoares@stjulians.com , até 4 de junho 2025.

É favor ter em atenção que apenas os candidatos selecionados serão contactados.

Position type

Full-time

The closing date for applications is on
4 June 2025

St. Julian's School

Quinta Nova
2775-588 Carcavelos
Portugal

www.stjulians.com

